

Kompania e Sigurimeve “**INSIG**” sha kërkon të punësojë pranë **Degës INSIG sh.a Elbasan**, një punonjëse Administrative Zyre, që të plotësojë këto kritere:

1. Të ketë mbaruar Fakultetin Ekonomik,ku prioritet ka **dega financë**.
2. Të ketë eksperiencë te bindshme pune direkte për **jo më pak se 5 vjet**
3. Të ketë njohuri shumë të mira dhe përdorë shumë mirë **paketën Office veçanërisht excel-in, si edhe të përdorë e kuptojë shpejt çdo software**.
4. Të jetë dinamike, e komunikueshëme, përgjegjëse dhe kërkuese ndaj vendit të punës dhe detyrave e objektivave që i ngarkohen.
5. Të disponojë letër referenca të jo më pak se dy prej punëdhënësve të fundit, të cilat të përmbajnë qartë kontaktet e punëdhënësit
6. Te disponojë kualifikime e trajnime në fushën financiare,
7. Të ketë njohuri të mira të gjuhës angleze.

Të interesuarit të dërgojnë CV deri në datën 30 Gusht 2023, në adresën elektronike:

E-mail: mhasanaj@insig.com.al

